

## 飲食を伴う催事の注意事項

飲食を伴う催事を行う場合、主催者（使用申請者）及びケータリング事業者は、以下の項目の厳守をお願いします。なお本注意事項は予告なく変更する場合があります。

### 01. 事前確認

- (1) **準備から片付けまで、催事の全ては主催者（＝使用申請者）の責任で行ってください。**  
施設や備品の使用、持ち込み器具や飲食に関わるサービスやトラブル対応等、催事に関わる全ては、主催者の責任において行ってください。特にケータリング事業者との連絡・調整・監督・指導は、承認の前後を問わず全て主催者の責任でお願いします。催事に関わるスタッフやケータリング業者等へ対して、本注意事項の記載事項など施設情報の共有を徹底してください。
- (2) **飲食の準備開始、飲食提供、催事終了、撤収完了の予定時刻について、事前にご相談ください。**  
施設の使用時間を厳守し、準備や片付けは施設利用時間内にご計画ください。特に片付け・室内清掃・撤収には30分以上の時間と十分な人員の確保が必要です。なお、施設の使用時間前の準備、使用時間後のフロア内作業はできません。
- (3) **ケータリング業者の出入りをご希望の場合は、特に事前の承認が必要です。**事業者名、人数規模、タイムテーブル、搬入出の段取り等、内容詳細を書面（書式任意）にてご用意の上、実施日より前にご相談ください。
- (4) **飲食を伴う催事を行う場合、パントリーを使用することが可能です。**  
物品の紛失等を防止するため、パントリーの使用は先着申込順、1団体のみです。  
室内には電子レンジ・冷蔵庫・給湯ポットがございます。（電子レンジ・冷蔵庫の移動不可）  
なお、パントリー内の電源を、持込器具で使用する場合、別途使用料が発生する場合があります。
- (5) **ごみは全てお持ち帰りください。**  
パントリーの流し台付近のごみも確認し、全てお持ち帰りください。なお、飲み物の飲み残しに限り、流し台に廃棄可能です。食べ物、油分を含んだものをトイレへ流す行為は固くお断りします。
- (6) **催事終了後、主催者の責任において、必ず床清掃および全ての机の拭き清掃を行い、原状回復してから退出してください。**特に、床面のこぼし跡等はしっかり拭き取ってください。
- (7) **ケータリングは当施設のカフェ「カフェローカル（042-300-0711）」でも行っています。**  
カフェローカル以外の事業者をご希望の場合、主催者の責任で、ケータリング業者および参加者全員に本注意事項の周知徹底をお願いします。

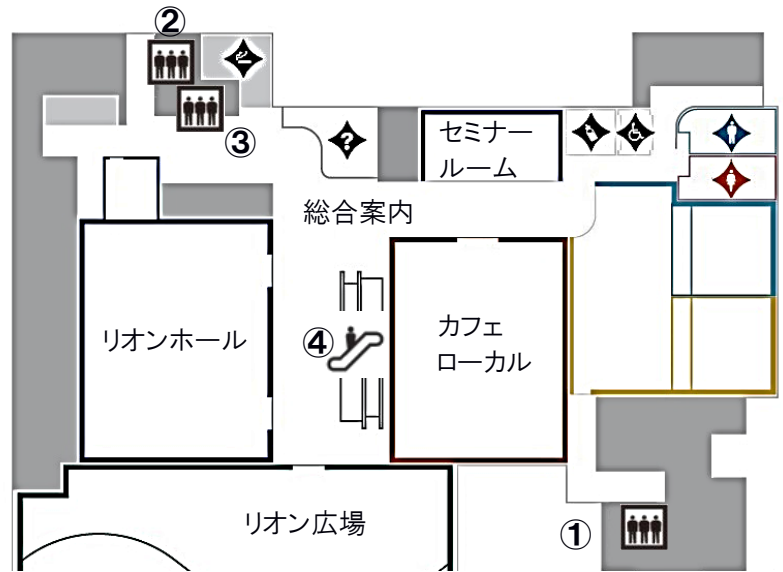
### 02. 搬入・搬出

- (1) **来館者専用の無料駐車・駐輪場はありません。**地下の有料駐車場等をご利用ください。
- (2) **地下1階の荷捌場の使用は、事前の申請をすることにより、荷物の搬入・搬出での一時利用（30分以内）に限り利用可能です。**（車両サイズ／車長7.7m 車幅3.0m 車高3.2m以下）なお、車両留め置き、荷物の一時預かりはできませんのでご注意ください。

- (3) 施設への搬入・準備、施設からの搬出は、全て承認された使用の時間区分内でのみ可能です。使用時間前の搬入、ホワイエや廊下での事前待機、使用時間後の片付け・搬出はできません。

**【搬入出の経路案内】**

- ①北側エレベーター  
8:45～22:00
- ②荷捌場専用エレベーター  
8:45～22:00
- ③南側エレベーター  
8:45～22:00
- ④下階店舗エスカレーター  
10:00～21:00



### 03. 使用当日

- (1) **施設内の備品等について**  
机や椅子等の備品使用、パントリー使用や持込器具による電源の使用等、全ての施設・備品は主催者の責任で使用し、その使用料は全て主催者がお支払いください。
- (2) **施設係員は室内の準備・撤収は行いません。**  
机や椅子の準備・撤収等は主催者の責任において行ってください。(施設設営について、ケータリング業者に打診する場合は、事前に本注意事項を共有する等、トラブルのないようご調整ください。)
- (3) **施設内は火気厳禁です。**  
カセットコンロ・固形燃料・ロウソク等の裸火、発熱部分が外部に露出している器具等の使用はできません。
- (4) **施設内での調理行為はできません。**  
匂いや煙、食中毒防止の観点から、調理行為はできません。(IH器具での保温を除く)  
\* 持ち込んだ電気器具の使用は1kw(1,000W)ごとに使用料が発生します。事前にご相談ください。  
例：600Wの電子レンジを2台持ち込み、午前の使用区分で使用する場合  
 $600(W) \times 2(台) \times 1(区分) = 1,200(w)$  使用料 100円(1kw未滿端数切捨)  
\* 各施設の電源は次のとおりです。

	Aホール	Bホール	セミナールーム
系統の数	2系統	2系統	7系統
各系統の上限	各20A未滿	各20A未滿	各20A未滿

### 04.その他

飲食を伴う催事の場合、保健所に届出等が必要な場合があります。必ず事前にご相談の上、主催者側で保健所へご確認ください。届出等を行った場合、使用当日は届出書・許可証等を必ずご持参ください。