

cocobunjiプラザ版 国分寺市公共施設予約システム使用方法

国分寺市公共施設予約システム※とは

利用者登録を行うことで、自宅のパソコンやスマートフォンなどからインターネットを通じて施設の空き状況の照会、予約を行うことができるシステムです。cocobunjiプラザや市内各施設にどなたでも利用できるシステム専用操作端末も設置しています。



↑ QRコード

1 ホール施設利用

(1) 国分寺市公共施設予約システム ホール施設・駅前広場利用登録等申出書※を記入

※以下「申出書」という

入手方法

- ・ 国分寺市ホームページからダウンロード
- ・ ホール施設(いずみホール、cocobunjiプラザ)で入手
- ・ 駅周辺整備課で入手

(2) cocobunjiプラザ窓口へ申出書を提出、本人確認書類の提示

利用者区分

市民区分	①市内在住者 ②構成員の2分の1以上が市内在住者の団体 ③市内に事務所若しくは事業所を有する法人
一般区分	上記以外の場合

確認書類

個人	登録者の氏名・住所等の情報が確認できるもの (運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード等)
団体	団体代表者の氏名・住所等の情報が確認できるもの (運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード等)
法人	登録住所 = 本店 ①登記事項証明書(原本)※ ②連絡担当者が、法人に在籍していることが確認できるもの (社員証 名刺等)
	登録住所 ≠ 本店 (営業所等) 上記①、②に加えて ③営業所等の所在地とその責任者が確認できる書類 (会社概要 名刺等)

※現在事項全部(一部)証明書等、法人の所在地等を公的に証明できるもの

(3) 申出書の受理

- ・ 申出書の写しをお渡しします。カード引換に必要ですので、大切に保管してください。
- ・ 利用者カード発行までには2週間程かかります。(例) 4/1に提出した場合は、4/15以降に発行

(4) 利用者ID発行・カードの発行

システムを使用するための利用者IDカードをお渡しします。

- ◆利用者IDカードの有効期限は年度末(3/31)までとなります。
登録時と同じ書類をご用意の上、窓口にて更新の手続きをお願いします。

持ち物

(3)でお渡しした申出書の写し

初回はログインパスワードを設定してからご利用ください。

2 国分寺市公共施設予約システムで仮予約（インターネットからアクセス）

A 抽選予約（対象：市民区分）

◇毎月11日～19日に受付。

市民区分の利用者が、予約希望を入力し予約が他の利用者と重なった場合は、抽選で使用者を決定します。
下記期間内に申し込みをしてください。

○リオンホール

使用希望日の**7**か月前の11日～19日

○セミナールーム

使用希望日の**4**か月前の11日～19日

(例)1/11～1/19の期間は
リオンホールの8月分、セミナールームの5月分の抽選予約が対象となります。

※申込は**16件**まで、当選は**8件**
(連続使用は8日まで)



◇システムで抽選

→毎月20日に結果発表

※ご自身でシステムにログインし、結果を確認

★**当選の場合⇒20日～26日期間中に使用申請**

*上記期間中に使用申請手続きが無い場合、予約が自動で取り消しになります。

落選の場合⇒翌月1日以降に先着予約

B 先着予約

◇毎月1日から受付。**先着順**で申込ができます。

【市民区分】

○リオンホール

使用希望日の**6**か月前の1日 午前9時から受付開始

○セミナールーム

使用希望日の**3**か月前の1日 午前9時から受付開始

(例)1/1 午前9時の場合
リオンホール 7月分、セミナールーム 4月分の申込ができるようになります。

【一般区分】

○リオンホール

使用希望日の**5**か月前の1日 午後1時から受付開始

○セミナールーム

使用希望日の**2**か月前の1日 午後1時から受付開始

(例)1/1 午後1時の場合
リオンホール 6月分、セミナールーム 3月分の申込ができるようになります。

*先着予約では、予約日から8日以内に使用申請手続きがない場合、予約が自動で取り消しになります。(手続期間が休館日の場合は、その前日が期日となります)

*リオンホールは前日まで、セミナールームは当日まで予約可能。

*システムでの仮予約受付は各使用日の8日前まで。それ以降は直接窓口でお申込みください。

3 使用申請/施設利用料支払

窓口

cocobunjiプラザ窓口受付時間 午前9時～午後8時 ※休館日除く
現金一括払いのみ

* 申請内容の変更や取り消しが生じた場合は、使用料の返還率に関わりますので速やかにお申し出ください。詳しくはお問い合わせください。

* 原則、附属設備等は使用日当日でもお申込みできます。⚠️ (ピアノは前日までの本申請が必須)

4 使用当日の手続き

- (1) 予約内容を確認できるもの(予約申込確認書等)をご提示いただき、入室してください。
- (2) 使用時間内に原状回復を行い、使用終了を総合案内へ報告してください。