

国分寺市立 cocobunji プラザ
飲食利用に伴う注意事項チェックリスト 兼 ケータリング実施計画書

◆共通確認事項◆

※使用規約内「飲食について」を読み、以下の項目に☑してください。

1	準備～片付けまで、催事の全ては主催者（＝使用申請者）の責任で行います。	<input type="checkbox"/>
2	飲食の準備は、貸出開始時間以降に行います。	<input type="checkbox"/>
3	撤収には30分の時間と十分な人員が必要です。 施設貸出時間終了の30分より前から片付けを開始します。	<input type="checkbox"/>
4	パントリーを使用します。（先着申込制／ YES ・ NO ） （設置の電子レンジ・冷蔵庫・給湯ポットの使用可、移動は不可）	<input type="checkbox"/>
5	予約施設以外の場所（廊下、ホワイエ、バックヤード内）の占有、準備行為はしません。	<input type="checkbox"/>
6	調理行為はしません。（火気厳禁につき固形燃料やカセットコンロ等の使用不可）	<input type="checkbox"/>
7	ごみは全て持ち帰りを行います。（茶殻や残飯含む）	<input type="checkbox"/>
8	飲み物の飲み残しに限り流し台に廃棄し、飲食物や油分を含んだもの、固形物をトイレに流す行為はいたしません。	<input type="checkbox"/>
9	催事終了後、主催者の責任で、必ず床清掃および全ての机の拭き清掃を行い、原状回復を行います。	<input type="checkbox"/>
10	壁や床等の施設の破損があった場合、原状回復に係る総額等、市長の定める損害額を賠償します。	<input type="checkbox"/>
11	不特定多数の方へ飲食を提供する場合等、保健所に届出等が必要な場合があります。必ず事前にご相談の上、主催者側で保健所へご確認ください。届出等を行った場合、使用当日は届出書・許可書等を持参します。	<input type="checkbox"/>

◆ケータリング業者の利用◆

1	施設使用当日より前に計画書（本書）を提出し、事前の承認を得ます。			<input type="checkbox"/>
	ケータリング業者名：		連絡先：	承認者名 無き場合 無効
	施設 承認内容	施設使用日時： 年 月 日（ ） : ~ :		
	使用施設：			
	タイム テーブル	準備開始／ 宴会開始／ 宴会終了／ 撤収完了／		
人数規模：約 人		荷捌き所利用申請： 希望 / 不要		
2	ケータリング事業者との連絡・調整・監督・指導は、承認の前後を問わず全て主催者の責任で行います。			<input type="checkbox"/>
3	車で搬入出がある場合、荷捌き利用申請書を事前に提出します。			<input type="checkbox"/>

上記事項について全て了承の上、施設を利用します。

年 月 日 団体名： _____

代表者： _____